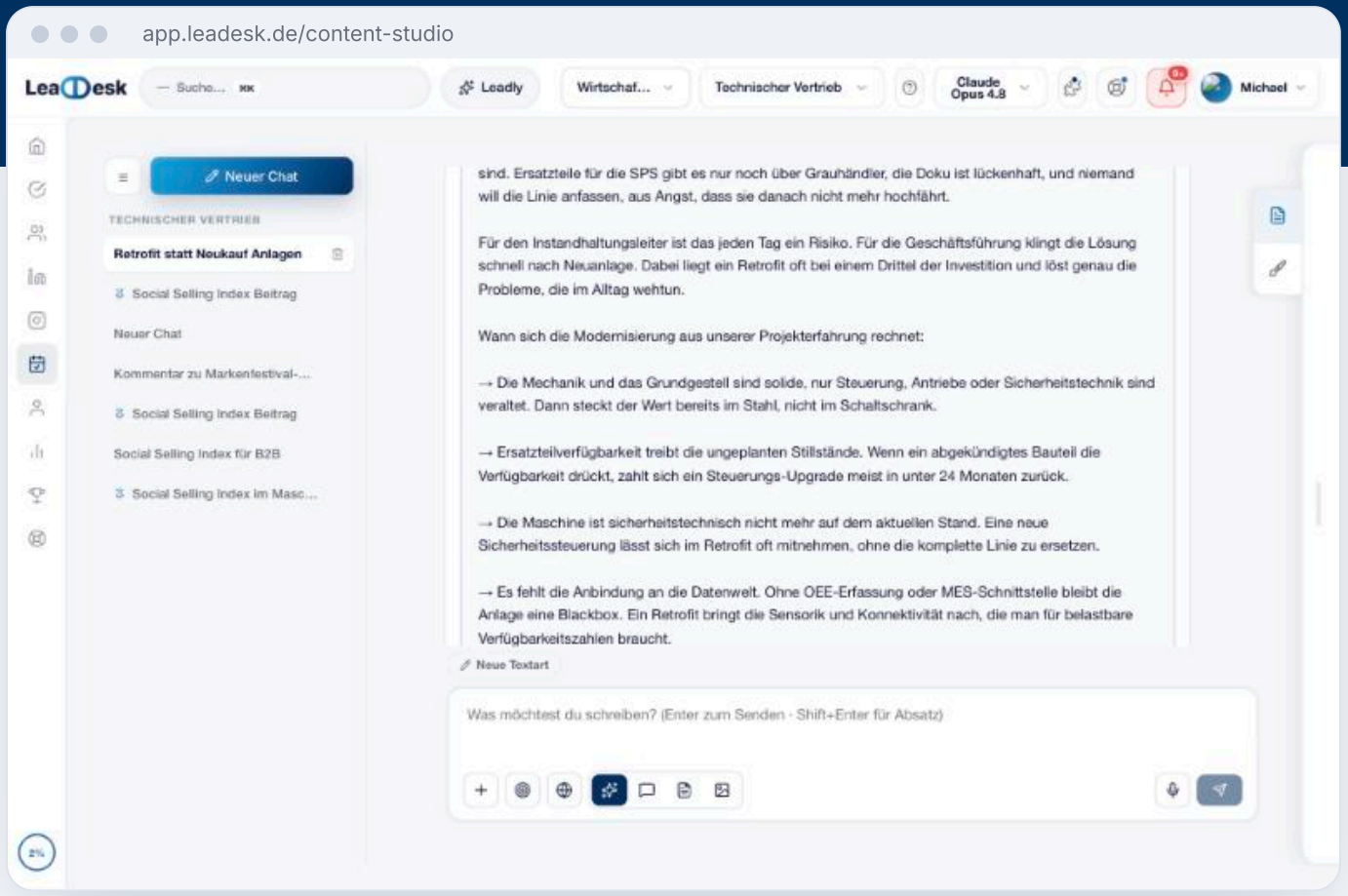
Leadesk

FÜR VERTRIEBSMITARBEITER

VORTEIL 02 · EIGENE CONTENT-WERKSTATT

Sichtbarkeit entsteht nebenbei.

Vertriebler schreiben ihre Beiträge direkt in Leadesk: im Chat mit der KI, mit Designer für Bilder und Redaktionsplan für den Termin.



Schreiben im Chat

Thema und Zielgruppe nennen, die KI liefert einen fertigen Entwurf. Nachschärfen geht per Rückfrage im selben Chat.

Designer für Visuals

Das passende Bild entsteht direkt neben dem Text. Kein Wechsel in ein separates Grafiktool.

Redaktionsplan

Vom Entwurf mit einem Klick in den Plan: Ideen, In Arbeit, Eingeplant, Veröffentlicht. Als Board, Woche, Monat oder Liste.

Immer in der richtigen Stimme: Jeder Entwurf entsteht in der Brand Voice der gewählten Marke, inklusive Zielgruppe und Fachwissen.

Screenshot mit Demo-Daten

leadesk.de

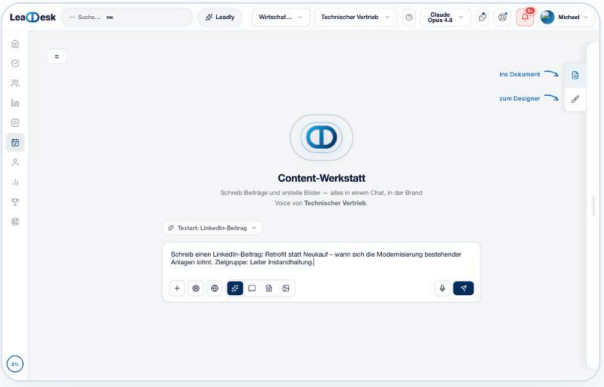
VORTEIL 02 · EIGENE CONTENT-WERKSTATT

So schreibst du deinen ersten Beitrag

Vom Thema bis zum eingeplanten Post in einer Oberfläche. Dauer: etwa 5 Minuten.

1 Werkstatt öffnen

In der Seitenleiste **Content → Content-Werkstatt** öffnen. Unter dem Titel steht, in welcher Brand Voice geschrieben wird. Die Marke wechselst du oben in der Kopfzeile.

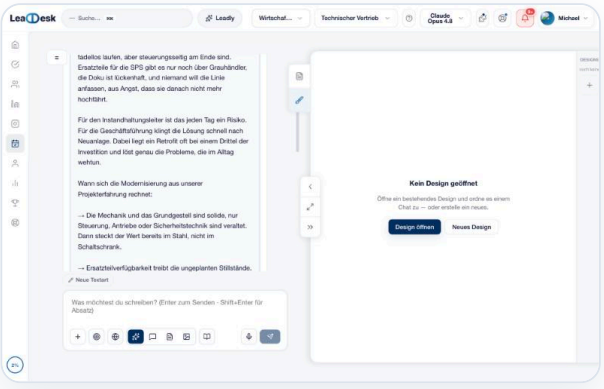


2 Thema beschreiben

Textart **LinkedIn-Beitrag** wählen, Thema, Zielgruppe und Anlass eintippen, Enter drücken. Den Entwurf schärfst du per Rückfrage im selben Chat nach, zum Beispiel kürzer, mit Frage am Ende oder mit Zahl im Einstieg.

3 Bild gestalten

Rechts am Rand **zum Designer** öffnen. Dort entsteht das Visual direkt neben dem Text, ohne separates Grafiktool.



4 Einplanen

Unter dem Entwurf auf das Kalender-Symbol klicken. Im **Redaktionsplan** wandert der Beitrag von In Arbeit über Eingeplant bis Veröffentlicht.

